



COMUNE DI RAVENNA

U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto una docenza per 7 workshop di fotografia nell'ambito di un progetto educativo legato all'utilizzo responsabile dello smartphone e all'uso consapevole delle immagini rivolto a studenti delle scuole secondarie del Comune di Ravenna, anno scolastico 2019-2020.

La Dirigente U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2478/2019 è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale **avente una docenza per 7 workshop di fotografia nell'ambito di un progetto educativo legato all'utilizzo responsabile dello smartphone e all'uso consapevole delle immagini rivolto a studenti delle scuole secondarie del Comune di Ravenna, anno scolastico 2019-2020.**

PREMESSO che:

- il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 all'Obiettivo strategico "Giovani: immaginare il futuro" stabilisce che l'Amministrazione comunale, nel più ampio contesto di strategie di intervento, ripone la massima attenzione ai giovani e ne favorisce e promuove la piena realizzazione della loro personalità, nei diversi ambiti di sviluppo. Detto obiettivo si indirizza particolarmente al target adolescenti e giovani con specifiche strategie di intervento, rivolte a sostenere forme di aggregazione giovanile, di associazionismo e di gestione coprogettata come modelli culturali di realizzazione della personalità dei giovani, in vista della costruzione di un'identità collettiva e di comunità;
- l'obiettivo di progetto 03 del PEG 2019-2021 "Favorire l'innovazione e la creatività giovanile" mira a promuovere la creatività artistica giovanile e la selezione, formazione e professionalizzazione di giovani artisti in un'ottica di industria creativa e impresa culturale;
- da tempo l'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Ravenna sostiene e promuove progetti fotografici sia sotto il profilo artistico che sotto quello formativo, offrendo, nell'ambito del progetto Camera School, corsi a libera frequenza rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado attraverso i quali offrire le basi dell'insegnamento della pratica fotografica e momenti riflessione sull'uso consapevole dello smartphone e l'utilizzo responsabile delle immagini;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 679 del 17/10/2018 avente per oggetto "PIANO DI ZONA PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE 2018/2020. APPROVAZIONE PROGETTI OPERATIVI ED ATTUATIVI DELLA PROGRAMMAZIONE DI ZONA - ANNUALITA' 2018 - GIA' APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 458 DEL 31.07.2018" è stato approvato lo schema contenente le progettualità operative da porre in essere all'interno del programma attuativo del Piano di Zona per la salute ed il

benessere sociale triennio 2018-2020, all'interno del quale è stato approvato il progetto Camera School a.s. 2019/2020;

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà:

1. realizzare **7 workshop di fotografia** ciascuno dei quali comprendente 4 incontri di tre ore ciascuno, da svolgersi prevalentemente presso la sala corsi adiacente lo spazio espositivo PR2 di via Massimo d'Azeglio 2 o in altra sede del Comune di Ravenna anche situata in altre località dell'intero comprensorio territoriale dell'Ente, nelle giornate del **sabato pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30**. In tale ambito il professionista dovrà elaborare i contenuti didattici del corso, programmare le attività sia teoriche che pratiche del corso e realizzare materiale informativo da rendere disponibile ai partecipanti. Oltre ai contenuti prettamente tecnici, il professionista dovrà svolgere una parte del programma di approfondimento incentrata sul tema dell'uso consapevole dello smartphone e dell'utilizzo delle immagini su social e chat, soffermandosi in particolare su aspetti educativi di **prevenzione di bullismo e cyberbullismo**.

Al professionista compete anche la **fase di promozione, comunicazione e segreteria organizzativa dei workshop**, comprendente le iscrizioni e l'incasso della quota fissata in euro 20 per ciascun partecipante a rimborso delle spese sostenute. L'incasso delle predette quote dovrà essere interamente devoluto al progetto attraverso l'acquisto di materiale vario, necessario per la realizzazione del progetto. Al termine dell'incarico il professionista dovrà rendicontare l'intera somma al Comune di Ravenna.

2. Realizzare e curare presso lo spazio espositivo PR2 una **mostra fotografica collettiva** dei lavori dei partecipanti ai vari workshop, sostenendo anche i costi di produzione delle stampe, degli allestimenti e dell'evento inaugurale nel limite di spesa fissato in euro 2.000;
3. Elaborare, a conclusione delle attività progettuali, un articolato **report** contenente una relazione sull'andamento delle attività e del progetto nel suo insieme e l'elaborazione di dati relativi al numero dei partecipanti, ripartiti per scuole di appartenenza e di ogni altro aspetto ritenuto rilevante ai fini del monitoraggio del progetto. Al fine di valutare l'apprezzamento dei partecipanti per una migliore programmazione delle attività, il professionista si impegna ad elaborare un **questionario** finale e anonimo per ciascun workshop comprendente aspetti valutativi del progetto e della docenza.

Il Comune di Ravenna si impegna ad ideare, realizzare e stampare il materiale grafico a promozione del progetto e dei workshop, mentre la distribuzione compete al professionista. Il Comune, oltre a concedere l'uso degli spazi presso i quali svolgere i workshop, mette a disposizione le attrezzature tecniche consistenti in una smart TV, PC portatile, infrastruttura wi-fi e n. 20 macchine fotografiche reflex per ciascuno dei partecipanti.

Il Comune di Ravenna mette a disposizione per lo svolgimento del presente incarico un assistente che affiancherà il professionista durante lo svolgimento dei workshop.

Il Comune di Ravenna riserva a sé il controllo e la supervisione complessiva del progetto; il professionista dovrà riferire la propria attività alla Dirigente dell'U.O Qualificazione e Politiche Giovanili o a suo incaricato a cui compete ogni decisione sulle attività da svolgere.

I rapporti tra incaricato e Comune di Ravenna verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso (allegato A) ed alle condizioni previste nello stesso.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà presuntivamente dal **21/10/2019** ed avrà scadenza il **30/04/2020** e potrà essere **rinnovato** per un'altra annualità ai medesimi patti e condizioni.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso lordo di **€ 9.200,00** (al lordo di imposte, tasse ed eventuali oneri), e saranno comprensivi di tutte le spese

che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni, non espressamente indicate nell'allegato disciplinare di incarico.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in condizione di cui all'art 53 comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001 o in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) idoneità fisica all'incarico;
- e) **possesso di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;**
- f) **precedenti esperienze in campo didattico-formativo aventi ad oggetto l'insegnamento della fotografia a giovani e giovanissimi;**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

5. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice sull'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Avviso (allegato B) e disponibile sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continue>

E' data facoltà a ciascun candidato di indicare se intende svolgere l'intero programma di attività in proprio o attraverso l'ausilio di altro professionista. Ricorrendo tale ipotesi, l'interessato all'atto di presentazione della domanda dovrà indicare le generalità del professionista di cui intende avvalersi e la percentuale delle attività delegate che non dovrà tuttavia essere superiore al 50 % delle attività complessive oggetto del presente incarico.

Le domande dovranno essere **inviate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: comune.ravenna@legalmail.it

Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione per incarico professionale avente ad oggetto una docenza per workshop di fotografia, a.s. 2019-2020”**.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 17/10/2019

Il termine sopraindicato è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 5;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative>

7. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un punteggio complessivo massimo di 10 punti, suddivisi come segue:

- 1) **Curriculum vitae**: punteggio massimo 6;
- 2) **Colloquio**: punteggio massimo 4;

Il curriculum vitae verrà valutato nel suo insieme, tenendo in particolare considerazione i seguenti elementi:

- a) precedenti esperienze legate a docenze di fotografia, specie se indirizzate a ragazzi di età 11-18;
- b) titoli formativo-culturali (partecipazione a corsi, workshop, seminari ecc.) pertinenti al tema.

Il colloquio sarà condotto dalla Dirigente competente, eventualmente coadiuvato da suoi collaboratori, e sarà volto a verificare la professionalità e le attitudini del candidato in relazione al curriculum presentato e all'incarico da svolgere.

Salvo diversa disposizione, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione come previsto dal punto 6 del presente avviso, **sono invitati a presentarsi al colloquio il 18/10/2019 alle ore 9:00.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine delle operazioni di selezione la Dirigente competente provvederà a stilare un apposito elenco, nel quale verranno inseriti gli idonei all'incarico in base alle risultanze della selezione. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 6 punti su 10. In caso di ex aequo avrà diritto di preferenza il candidato più giovane.

La Dirigente competente si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la procedura di selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito al primo classificato; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco in caso di più rinunce.

8. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ravenna per almeno 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: <http://www.comune.ra.it/Aree-Tematiche/Bandi-concorsi-ed-espropri/Concorsi-selezioni-e-incarichi/Incarichi-professionali-e-collaborazioni-coordinate-e-continuative/In-svolgimento>.

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: giovani@comune.ra.it

10. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti la procedura di selezione e il successivo eventuale affidamento dell'incarico

professionale, e comunque per finalità di natura istituzionale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione alla selezione.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ravenna, Responsabili del trattamento sono i responsabili delle diverse fasi del procedimento.

Ravenna, 01/10/2019

LA DIRIGENTE
U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili
dott.ssa Laura Rossi

ALLEGATI:

-allegati A: schema di disciplinare di incarico professionale

-allegati B: Modulo di domanda e relativa dichiarazione sostitutiva;